



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 г.

№ 17

с. Чалтырь

**Об утверждении Положения о дополнительных (платных) услугах
муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Мясниковского района»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 №644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района», в целях расширения перечня оказываемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» услуг, и реализации прав граждан на получение дополнительных (платных) сопутствующих услуг Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Утвердить Положение о дополнительных (платных) услугах Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень и стоимость дополнительных (платных) услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Постановление Администрации Мясниковского района от 11.05.2022 №429 «Об утверждении Положения о дополнительных (платных) услугах муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района», а также постановление Администрации Мясниковского района от 15.03.2024 №325 «О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 11.05.2022 №429» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Хатламаджиян В.Х.

Глава Администрации
Мясниковского района

А.М. Торпуджиян

Положение о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» физическим и юридическим лицам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах (далее – Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района» (далее – «МФЦ», «Учреждение») разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом Ростовской области от 08.08.2011 № 644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района», и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность МАУ «МФЦ Мясниковского района» в сфере оказания дополнительных (платных) услуг.

1.2. Под дополнительными (платными) услугами понимаются услуги, предоставляемые МФЦ по иным (не основным) видам деятельности, которые МФЦ осуществляет сверх установленного государственного и муниципального задания, в рамках его уставной деятельности.

Дополнительные (платные) услуги предоставляются Заказчикам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и направлены на привлечение

дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития Учреждения, материального поощрения и мотивирования его работников.

1.3. Платные услуги МФЦ оказываются в соответствии с потребностями Заказчика на возмездной основе за счет его средств.

Целью оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных услуг, а также прочих платных услуг;
- привлечение в распоряжение МФЦ дополнительных финансовых средств.

1.4. МФЦ может осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках действующего законодательства.

1.5. Основными принципами формирования цен на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые МФЦ, является: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы Учреждения.

1.6. Конкретный перечень дополнительных (платных) услуг, в соответствии с настоящим Положением разрабатывается МФЦ, с учетом норм действующего законодательства РФ, утверждается постановлением Администрации Мясниковского района.

1.7. Цены на дополнительные (платные) услуги, предоставляемые Заказчикам, разрабатываются МФЦ и утверждаются постановлением Администрации Мясниковского района.

1.8. Перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых МФЦ, а также цены на услуги, указаны в приложении №2 к постановлению Администрации Мясниковского района _____ .20__ № __.

1.9. Средства, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, не влекут за собой снижения финансового обеспечения муниципального задания МФЦ.

1.10. МФЦ не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.11. МФЦ оказывает дополнительные (платные) услуги без снижения объема и качества предоставления основных услуг в рамках муниципального задания.

1.12. Деятельность по оказанию дополнительных (платных) услуг в МФЦ, осуществляется работниками, состоящими в штате.

2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг

2.1. МФЦ обязан обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости и сроках предоставления;

- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих органах.

2.2. При предоставлении дополнительных (платных) услуг сохраняется установленный режим работы МФЦ.

2.3. Дополнительные (платные) услуги оказываются на основании заключаемого между МФЦ и Заказчиком договора публичной оферты по оказанию дополнительных (платных) услуг (далее – оферта), размещенного на стенде МАУ «МФЦ Мясниковского района», а также опубликованного на Интернет-ресурсе по адресу <http://myasnikovskiy.mfc61.ru/>.

2.4. Расчеты за дополнительные (платные) услуги могут осуществляться за безналичный расчет через платежные терминалы банков или платежными поручениями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в установленном порядке.

2.5. Изменение стоимости дополнительных (платных) услуг может осуществляться не чаще одного раза в квартал.

2.6. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех дней с момента подписания акта приема оказанных услуг Заказчиком не выставлен в адрес МФЦ мотивированный отказ от принятия услуги.

3. Расчет стоимости оказываемых дополнительных (платных) услуг

3.1 Расчет стоимости дополнительных (платных) услуг, оказываемых МФЦ, производится на основе определения фактических финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг.

3.2. Размер платы за дополнительные (платные) услуги определяется на основании расчета стоимости дополнительных (платных) услуг, оказываемых МФЦ, с учетом:

- анализа фактических затрат МФЦ на оказание дополнительных (платных) услуг;
- прогнозной динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание МФЦ платных услуг по неосновным видам деятельности;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.3. Уровень рентабельности не ограничен и применяется отдельно по каждой услуге с учетом стоимости на рынке услуг.

3.4. Формирование цены на дополнительные (платные) услуги в МФЦ возлагаются на заместителя директора, главного бухгалтера и согласовываются с директором.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных (платных) услуг

4.1. Доходы, получаемые МФЦ от оказания дополнительных (платных) услуг, аккумулируются на расчетном счете МФЦ.

4.2. Планирование дохода от оказания дополнительных (платных) услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов и расходов от дополнительных (платных) услуг отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МФЦ.

4.4. Доходы, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ, направляются на:

- оплату труда работников МФЦ, в том числе на доплаты, премирование, поощрение, материальную помощь;
- текущие расходы и развитие МФЦ, в том числе:
- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств и прочего оборудования;
- услуги связи;
- содержание и текущий ремонт;
- приобретение сувениров, подарков;
- транспортно-экспедиционные расходы;
- командировочные расходы;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- расходы по обучению работников;
- налоги, штрафы и пени;
- представительские расходы;
- другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации, а также на развитие МФЦ.

Учреждение имеет право за счет доходов от оказания дополнительных (платных) услуг оплачивать труд работников, которые непосредственно их оказывают, так и работников, которые этому содействуют (непосредственно не занятым оказанием и выполнением дополнительных (платных) услуг) и способствуют развитию приносящей доход деятельности (персонал, затраты на оплату труда, которого относят к накладным расходам: административно-управленческий и вспомогательный персонал).

Распределение выплат основному персоналу осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг и выполненных работ каждым сотрудником; административно-управленческому персоналу и обслуживающему персоналу в зависимости от объема личного участия, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мясниковского района», по

усмотрению директора Учреждения и утверждается соответствующим приказом.

4.5. Доходы, полученные от оказания дополнительных (платных) услуг, также могут быть направлены на благотворительные цели:

- участие в оказании медицинской помощи;
- помощь пострадавшим из-за различных катастроф, конфликтов, стихийных бедствий;
- социальную поддержку людей и реабилитацию инвалидов;
- на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- гуманитарную помощь разной направленности (поддержку волонтерского движения).

4.6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная (расходная) его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности МФЦ по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.7. Приобретенное за счет дохода от оказания дополнительных (платных) услуг имущество, не отнесенное в соответствии с действующим законодательством к особо ценному имуществу, поступает в самостоятельное распоряжение МФЦ.

4.8. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения дополнительных (платных) услуг подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет дополнительных (платных) услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет Администрация Мясниковского района, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.3. Ответственность за соблюдение законодательства при предоставлении дополнительных (платных) услуг и качеством оказания дополнительных (платных) услуг, порядком формирования стоимости, а также за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МФЦ или его заместитель.

6. Права и обязанности Заказчика дополнительных (платных) услуг.

6.1. Права и обязанности Заказчика дополнительных (платных) услуг определяются офертой.

6.2. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых дополнительных (платных) услугах;

- требовать от МФЦ качественного выполнения дополнительных (платных) услуг, предоставляемых офертой;

- Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от дополнительных (платных) услуг МФЦ. В случае одностороннего отказа Заказчика от дополнительных (платных) услуг, без нарушений МФЦ своих обязанностей, произведенная оплата возвращается в сумме, за вычетом фактически выполненных работ (этапов).

6.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать оказываемые дополнительные (платные) услуги;

- принимать выполнение дополнительных (платных) услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренном офертой;

- возмещать убытки МФЦ в случае расторжения оферты по инициативе Заказчика.

7. Основные права и обязанности МФЦ при оказании дополнительных (платных) услуг

7.1. МФЦ имеет право:

- осуществлять рекламное продвижение своей деятельности по оказанию дополнительных (платных) услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую для оказания дополнительных (платных) услуг надлежащего качества и в полном объеме.

7.2. МФЦ обязан:

- оказывать дополнительные (платные) услуги в порядке и в сроки, определенные офертой с Заказчиком;

- доводить до Заказчика необходимую информацию о предоставляемых дополнительных (платных) услугах;

- выполнять дополнительные (платные) услуги надлежащего качества и в полном объеме;

- обеспечить информирование населения о перечне и прейскуранте на дополнительные (платные) услуги.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию дополнительных (платных) услуг МФЦ и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Специалисты МФЦ, виновные в нарушении настоящего положения, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения, споры

разрешаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за организацией и качеством оказания дополнительных (платных) услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет, в пределах своей компетенции, учредитель МФЦ - Администрация Мясниковского района.

9.2. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость на услуги размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ и портале <http://myasnikovskiy.mfc61.ru/>.

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Мясниковского района
12.01.2026 № 17

Перечень и стоимость дополнительных (платных) услуг, оказываемых
Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Мясниковского района»

Наименование услуги	Цена (руб.)	Срок
Составление договора, дополнительного соглашения, расторжения аренды (1 объект)	3000,00	3 р/д
Составление договора купли-продажи (1 объект)	3000,00	3 р/д
Составление договора дарения (1 объект)	3000,00	3 р/д
*если в сделке более двух участников и более 1 объекта недвижимости, стоимость рассчитывается индивидуально. (+350 р за каждый объект; + 200 р за каждого участника сделки)		3 р/д
Составление соглашения о перераспределении земельного участка	3000,00	1 р/д
Составление соглашения об определении долей	3000,00	1 р/д
Составление расписки о получении денежных средств	600,00	В день обращения
Составление доверенности в простой форме, для регистрации транспортного средства	500,00	В день обращения
Составление договора купли-продажи транспортного средства	1500,00	В день обращения
Копирование документа (формат А4 1 страница)	10,00	В день обращения
Ламинирование (формат А4 1 страница)	100,00	В день обращения
Сканирование документа, запись информации на электронный носитель (формат А4 1 страница)	50,00	В день обращения
Распечатка документа с электронного носителя (формат А4 1 страница)	10,00	В день обращения
Набор текста 1 страница (распечатывание оплачивается отдельно)	300,00	В день обращения
Редактирование текста (незначительные исправления) (распечатывание оплачивается отдельно)	100,00	В день обращения

Отправка документов электронной почтой	100,00	В день обращения
Фото на документы	300,00	В день обращения
Составление декларации 3-НДФЛ	1000,00	В день обращения
Заполнение заявлений, бланков и иных документов	1000,00	В день обращения
Заполнение заявления для оформления/приобретения гражданства Российской Федерации	500,00	В день обращения
Заполнение заявления на внесудебное банкротство	3000,00	В день обращения
Оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещении МФЦ с предоставлением технических средств и оборудования	1400,00	Час
Оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещении МФЦ без предоставления технических средств и оборудования	300,00	Час
Аренда счетчика банкнот	500,00	1 применение
Размещение рекламной печатной полиграфии в зоне ожидания формат А5 и меньше	500,00	Месяц
Размещение рекламной печатной полиграфии в зоне ожидания формат А4	800,00	Месяц
Размещение рекламной печатной полиграфии в зоне ожидания формат А3	1000,00	Месяц
Размещение рекламной печатной раздаточной полиграфии (визитки, флаеры) в зоне ожидания от 100 до 500 шт.	1330,00	Месяц
Размещение рекламных видеороликов на ТВ-экране в зоне ожидания до 30 секунд	1050,00	Месяц
Размещение рекламных видеороликов на ТВ-экране в зоне ожидания 30 и более секунд	2100,00	Месяц
Выезд работника МАУ МФЦ Мясниковского района к заявителю (для приема заявления и доставки результата услуги) в пределах 5 км, выезд осуществляется по графику выездов.*	1500,00	
*каждый последующий км (туда, обратно)	60,00	

Управляющий делами
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян